



## به نام خدا

### راهنمای کاربران مناطق آموزش و پرورش

#### مقدمه :

سامانه صدور مجوز مدارس غیر دولتی با تدبیر مدیر کل محترم اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تهران و به همت کارشناسان واحد مدارس غیر دولتی این اداره کل تهیه و راه اندازی گردید. هدف اصلی راه اندازی این سامانه تسهیل در فرآیند صدور مجوز مدارس غیر دولتی و تکریم ارباب رجوع (مؤسسين مدارس) بوده و امید است با مساعدت مسئولین و کارشناسان محترم ذریبط به نحو مطلوب از این سامانه بهره برداری لازم انجام پذیرد.

شروع : برای شروع استفاده از سامانه کاربران محترم میتوانند از طریق لینک زیر(سامانه اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس استان تهران <http://www.dresteh.ir>) بخش "میز خدمت" و "سامانه مدارس غیر دولتی" اقدام نمایند.





پس از کلیک بر روی گزینه "سامانه مدارس غیر دولتی" صفحه ورود به سامانه بشکل زیر نمایش داده میشود و کاربر با نام کاربری و رمز عبور که اداره کل در اختیار ایشان قرارداده است میتواند به سیستم وارد شود :



در این سامانه پس از ورود به سیستم تمامی کاربران کارتابل شخصی خود را مشاهده مینمایند و قادر به جستجوی درخواست مورد نظر، ثبت درخواست جدید و مشاهده جزئیات آن میباشند همچنین برای اطلاع از مراحل گردش کار دربخش تاریخچه قادر به مشاهده این مراحل نیز خواهند بود  
نمونه ای از صفحه کارتابل در عکس زیر آورده شده است :



موسس	مدرسه	شماره نامه منطقه	شماره نامه مجوز	مرحله	تاریخ ثبت	مشاهده
تبریز		۱۶۷/۱		گزارش ثبت شده	۱۳۹۸/۱۲/۰۴	
رضا حسینی	انتخاب	۲۲۱	۱۷۰	درخواست صادر شده	۱۳۹۸/۰۸/۲۰	
محمد غلامی تاج	برگس	۱۱۳۲۵۶		درخواست صادر شده درخواست درخواست	۱۳۹۷/۰۵/۲۶	
محمد غلامی تاج	تسا	۱۲۱۲۵۶	۱۲	درخواست صادر شده	۱۳۹۷/۰۵/۱۲	
فاطمه نوح زاده	مفتاح	۳۳۲۲۵		درخواست ثبت شده	۱۳۹۸/۰۸/۰۱	

توضیح :

شماره ۱ :

نام کاربر بر اساس اطلاعاتی که اداره کل ثبت کرده است در این قسمت نمایش داده میشود

شماره ۲ :

امکانات اشاره شده در این قسمت مربوط به کاربران مرتبط میباشد و ارتباطی با فعالیت مناطق ندارد

شماره ۳ :

در این قسمت کاربران در صورت نیاز قادر به تغییر رمز خود خواهند بود



### صفحه کارتابل :

همانطور که اشاره شد در هنگام ورود به این صفحه هر کاربر میتواند با داشتن اطلاعات کمی از درخواست مورد نظر آن را جستجو و مشاهده نماید .

در لحظه ورود به کارتابل ، تمامی درخواستهایی که این کاربر ثبت نموده و ارسال نکرده و همچنین درخواستهایی که قبلا ارسال شده و پاسخ آن از اداره کل برگشته است ، دیده میشود .

نکته : درخواست ها باید از منطقه مربوطه ارسال شده باشد یعنی درخواستهای مناطق دیگر قابل مشاهده نخواهد

### بود

جستجوی درخواست :

با ثبت اطلاعاتی از قبیل نام مؤسس ، نام مدرسه و ..... در فیلد جستجو کاربر قادر یافتن درخواست مورد نظر و مشاهده اطلاعات جزء آن خواهد بود

دکمه کارتابل جاری :

با انتخاب این دکمه کارتابل فیلتر شده و فقط درخواستهای ارسال نشده(در صورت وجود) را نمایش میدهد

آیکون مشاهده :

با کلیک بر روی این آیکون اطلاعات ریز درخواست را میتوان ملاحظه نمود

دکمه ثبت درخواست :

با انتخاب این دکمه صفحه درخواست جدید (عکس صفحه بعد) نمایش داده خواهد شد که کاربر با ثبت اطلاعات میتواند یک درخواست ثبت نماید .فیلدهای اطلاعاتی دقیقا بر اساس اطلاعات نامه های درخواست قبلی (فرم دستی) میباشد .



اداره کل نوسازی مدارس استان تهران | سازمان مدارس غیر دولتی

91.98.136.7:8080/mojavez/create

مدیر منطقه

### صدور مجوز مدارس غیر دولتی

کار تابل | دفاتر | مناطق | گزارش درخواست ها

تاریخچه | پیوست | درخواست

نام مدرسه	نام و نام خانوادگی موسس	کد ملی موسس
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
نام مدرسه	نام و نام خانوادگی موسس	کد ملی موسس
تاریخ موافقت اصولی	شماره موافقت اصولی	چشمیت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاریخ تله	شماره موافقت اصولی	دخترانه
تلفن همراه	مالکیت ساختمان	نوع درخواست
<input type="text"/>	خریداری	راه اندازی
تلفن همراه	نشانی	تلفن ثابت
<input type="text"/>	نشانی	تلفن ثابت

EN 11:58 2020-04-07



توضیح صفحه درخواست :

در بالای صفحه درخواست سه گزینه "درخواست" ، "پیوست" و "تاریخچه" دیده میشود کاربر با انتخاب این گزینه ها قادر به حرکت در صفحه های مربوطه میباشد . پس از اینکه اطلاعات صفحه درخواست ثبت شد در صورت نیاز با انتخاب گزینه "پیوست" میتواند عکس مدارک لازم را که قبلا تهیه نموده است را به درخواست پیوست نماید .

نکته :

چنانچه این درخواست جدید نباشد و اقدام به مشاهده آن نموده باشد ، گزینه "تاریخچه" برای مشاهده مراحل گردش کار مورد استفاده خواهد بود .

پس از ثبت کامل اطلاعات کاربر باید یک یا بیشتر از یک مورد از موارد "دوره تحصیلی" را الزاما انتخاب نموده و دکمه "ذخیره" را انتخاب نماید . سپس میتواند درخواست را با انتخاب دکمه "مرحله بعد" به مرحله بعد ارسال نماید . و این به معنی ارسال نامه به اداره کل همراه با امضای بالاترین مقام مسئول در منطقه خواهد بود .

### **تذکر مهم :**

با توجه به گردش کار موجود ، الزاما کاربری که در منطقه اقدام به ثبت درخواست مینماید باید اختیار ارسال درخواست را نیز (از نظر اداری) داشته باشد زیرا سامانه به نحوی طراحی شده است که با درخواست کتبی منطقه و نمونه امضای بالاترین مقام مسئول برای اداره کل نوسازی ، امضای وی بصورت دیجیتالی در سامانه تعریف خواهد شد و هر درخواستی از طرف منطقه مربوطه در سامانه ، با امضای شخص مسئول ارسال خواهد شد که **حکم همان نامه های درخواست کاغذی** را خواهد داشت .



پس از ارسال موفقیت آمیز نامه به اداره کل نوسازی مدارس، پیغام سامانه مبنی بر ارسال و نیز **شماره نامه** نمایش داده خواهد شد. کاربر با داشتن این شماره (و یا فیلدهای جستجو که قبلا اشاره شد) میتواند در قسمت جستجو از مراحل بعدی آن مطلع شود.

چنانچه کاربر به هر دلیلی دکمه "مرحله بعد" را انتخاب نکند این درخواست در صورتیکه ذخیره شده باشد در کارتابل باقی خواهد ماند و کاربر مربوطه در هر زمان که تشخیص داد میتواند با استفاده از آیکن مشاهده آن رویت و سپس ارسال نماید.

صدور مجوز مدارس غیر دولتی

تیت درخواست

برونده صدور مجوز تا موفقیت نه مرحله "ترسی درخواست توسط اداره کل" ارسال شد (شماره نامه: ۱۳۹۶/۱۲)

کار تابل جاری

کار تابل جاری

موسس	مدرسه	شماره نامه منطقه	شماره نامه مجوز	مرحله	تاریخ ثبت	مشاهده
۳۳۱۲		۱۶۷۱		۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۹۸/۱۲/۰۴	👁️
رضا حسینی	انتخاب	۳۳۱	۱۲۰	درخواست صادر شده	۱۳۹۸/۰۸/۲۰	👁️
محمد غلامی تاج	برگس	۱۱۳۲۵۴		درخواست صادر شده تجدید درخواست	۱۳۹۸/۰۵/۱۶	👁️
محمد غلامی تاج	کمال	۱۲۲۲۵۴	۱۲	درخواست صادر شده	۱۳۹۸/۰۵/۱۲	👁️
رضا آقا زاده	حفتا	۱۳۳۲۵۴		درخواست صادر	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	👁️

مدیر منطقه

منو

صدور مجوز مدارس غیر دولتی

کار تابل

حفا

مناطق

گزارش درخواست ها

دکمه آرشیو:



در صورتیکه یکی از درخواستهایی که از اداره کل ارسال شده (پاسخ داده شده) و در کارتابل موجود میباشد توسط کاربر برای مشاهده انتخاب گردد در پائین صفحه دکمه ای به عنوان "آرشیو" نمایش داده خواهد داشت .

برای جلوگیری از شلوغ شدن کارتابل کاربر میتواند درخواستهایی را که کار آنها به پایان رسیده (از طرف اداره کل پاسخ داده شده است) را آرشیو نماید که با این عمل این درخواست از کارتابل جاری حذف خواهد شد و منبهد برای مشاهده مجدد آن کاربر باید از فیلد جستجو و با شرایطی که قبلا توضیح داده شد استفاده نماید

**اداره کل نوسازی، توسعه و تجهیز**

**مدارس استان تهران**